



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

PCN - Aquisição de
insumos para Horto

29/09/2022

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: PCN_PRPPG_01_v1
UNIDADE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOME: Aquisição de insumos para Horto
OBJETIVO: Adquirir insumos para manutenção regular das atividades do Horto de Plantas Medicinais Prof. F. J. A. Matos.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Prever e prover os insumos necessários à operacionalização das atividades de cultivo e manutenção das plantas medicinais do Banco de Germoplasma da UFC (Horto Matriz do Ceará Decreto N° 30.016/09 DOECE) e que atendam às recomendações do referido Regulamento Técnico. Atender as demandas do laboratório do Horto referente aos insumos necessários para realização das análises fitoquímicas necessárias à validação das plantas medicinais cultivadas no Horto; Atender as Recomendações da Política Nacional de Plantas Medicinais e Medicamentos Fitoterápicos do Brasil - Decreto N° 5.813/06 e do Programa Nacional de Plantas Medicinais e Medicamentos Fitoterápicos do Brasil. Atender ao Programa de Extensão Farmácias Vivas da Universidade Federal do Ceará e demais projetos relacionados a ele. Atender com excelência a toda a comunidade acadêmica Atender com excelência a toda a comunidade brasileira, em especial a do estado do Ceará para promoção do uso racional das plantas medicinais.
CLIENTE (público-alvo): comunidade acadêmica em geral
GERENTE: Horto de Plantas Medicinais Prof. F. J. A. Matos.
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): DECRETO N°30.016, de 30 de dezembro de 2009. REGULAMENTA A LEI N°12.951, DE 07 DE OUTUBRO DE 1999, QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA DE IMPLANTAÇÃO DA FITOTERAPIA EM SAÚDE PÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ;
DOCUMENTOS: BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica. Política nacional de plantas medicinais e fitoterápicos / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
GATILHO (evento que inicia o processo): Falta de insumos
SAÍDA (evento que encerra o processo): Insumos utilizados

SISTEMAS: SEI - Sistema Eletrônico de Informações
INDICADORES (indicadores para a medição do processo):
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO:
AUTOR(ES): Kellen Miranda Sá
DATA: 26/08/2022

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	LISTAR materiais	HPMAM/PRPPG	Realizar listagem dos materiais e insumos com consumo médio mensal, anualmente.
2	ABRIR processo	HPMAM/PRPPG	Abrir processo de licitação para Aquisição de Materiais e Insumos.
3	SOLICITAR autorização	SECAD/PRPPG	Solicitar autorização do Pró-Reitor da PRPPG para envio do processo à PROPLAD.
4	REALIZAR licitação	PROPLAD	Realizar pregão de licitação para aquisição dos insumos.
5	INFORMAR sobre licitação	PROPLAD	Comunicar à SECAD/PRPPG sobre a realização da licitação, o número do Pregão, o número de empenhos que poderão ser solicitados, datas das validades etc.
6	INFORMAR sobre licitação	SECAD/PRPPG	Comunicar ao Horto sobre a realização da licitação, o número do Pregão, o número de empenhos que poderão ser solicitados, datas das validades etc.
7	SOLICITAR liberação empenho	HPMAM/PRPPG	Enviar ofício para SECAD/ PRPPG solicitando liberação de parcela de empenho.
8	SOLICITAR liberação empenho	SECAD/PRPPG	Enviar solicitação de empenho para setor responsável pelos empenhos/licitações na PROPLAD.

9	EMPENHAR recurso	PROPLAD	Empenhar recurso e enviar nota de empenho para a SECAD/PRPPG.
10	RECEBER nota de empenho	SECAD/PRPPG	Receber nota de empenho e enviar para Horto.
11	RECEBER insumos	HPMAM/PRPPG	Receber e conferir todos os materiais e insumos constantes na nota de empenho - Formulário Check-list de recebimento de materiais e insumos do Horto.
12	ENVIAR nota fiscal	HPMAM/PRPPG	Enviar nota fiscal para pagamento para SECAD/PRPPG.
13	ENVIAR nota fiscal	SECAD/PRPPG	Enviar nota fiscal para pagamento para PROPLAD.
14	REALIZAR pagamento	PROPLAD	Realizar pagamento da nota fiscal.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
HPMAM/PRPPG	Horto de Plantas Medicinais Prof. F. J. A. Matos
SECAD/PRPPG	Secretaria Administrativa/PRPPG
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração