



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Acompanhamento da
Execução de Contratos
Continuados

17/06/2026

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: PCN_PROPLAD_02_v3
UNIDADE: Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD)
SUBUNIDADE:
NOME: Acompanhamento da Execução dos Contratos Continuados
OBJETIVO: Acompanhar a execução da despesa com contratos continuados visando equilibrá-la ao orçamento disponível, gerando maior eficiência na alocação orçamentária.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da gestão, contribuindo para a entrega de valor para a sociedade.
CLIENTE (público-alvo): Divisão de Alocação Orçamentária e Gestores da PROPLAD
GERENTE: Coordenador da Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): Lei nº 4.320/1964; LC nº101/2000; Lei nº 14.133/2021; LDO's; LOA's.
DOCUMENTOS: Ofícios emitidos pela Fiscalização dos Contratos; Extrato do Contrato; Boletins de Alocação Orçamentária; Notas de Empenho; Notas de Lançamento; Formulário PROPLAD238.
GATILHO (evento que inicia o processo): Identificação dos contratos continuados da UFC por meio de informações extraídas do SIAFI, do Tesouro Gerencial e abertura de processos pelos fiscais de contratos no SEI com a inclusão do Formulário PROPLAD238 e o extrato do contrato obtido no Contratos.Gov.
SAÍDA (evento que encerra o processo): Acompanhamento realizado com a consequente alocação eficiente do orçamento destinado à manutenção dos contratos da UFC.
SISTEMAS: SIAFI, Tesouro Gerencial, SEI, SIPAC, Contratos.Gov, PowerBI.
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Indicadores de Execução da Despesa e Liquidação da Despesa.
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO: Apresentação de solicitação de pedido de empenho através do Formulário PROPLAD238 e encurtamento do fluxo do processo: fiscal envia o processo diretamente para CPO não sendo mais necessária a análise do processo pela CCON.
AUTOR(ES): Fabiano Olanda Sales Rocha
DATA: 17/06/2026

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	IDENTIFICAR contratos	DIVOR/CPO/PROPLAD	Os fiscais dos contratos são responsáveis por enviar, via processo SEI, as solicitações de empenho no Formulário PROPLAD238 e o extrato do contrato retirado do sistema Contratos.Gov para a execução da despesa. Nesta etapa, a DIVOR identifica quais solicitações de empenho perfazem despesas continuadas.
2	MAPEAR informações	DIVOR/CPO/PROPLAD	Após a identificação dos contratos continuados, a DIVOR mapeia todas as informações (valor, vigência, objeto, fiscal, entre outras) relevantes em planilha eletrônica para o acompanhamento da despesa.
3	ANALISAR solicitação	CPO/PROPLAD	A solicitação de empenho é analisada quanto ao correto preenchimento do formulário PROPLAD238, a inclusão do extrato do contrato e quanto ao valor, confrontando-o com o valor de seu teto orçamentário previamente divulgado. Em caso de necessidade de ajustes, o processo é devolvido para o fiscal.
4	ENVIAR processo ao Gestor/Fiscal	CPO/PROPLAD	Enviar processo de solicitação de empenho ao Gestor/Fiscal do contrato, especificando os ajustes necessários.

5	MONITORAR o valor empenhado	DIVOR/CPO/PROPLAD	Os valores empenhados são mapeados e monitorados para cada contrato continuado. Os sistemas utilizados são o SEI, SIPAC, Tesouro Gerencial e o Power BI.
6	MONITORAR o valor liquidado	DIVOR/CPO/PROPLAD	Os valores liquidados, observados em fatura e competência, são mapeados e monitorados para cada contrato continuado. Os sistemas utilizados são o SEI, o SIPAC, o Tesouro Gerencial e o Power BI.
7	GERAR indicadores	DIVOR/CPO/PROPLAD	Gerar indicadores da execução dos contratos. Com base nos dados de empenhamento e liquidação da despesa, são gerados indicadores para realização de projeções da despesa com contratos continuados. Os sistemas utilizados são o SEI, o Tesouro Gerencial e o Power BI.
8	ACOMPANHAR indicadores	DIVOR/CPO/PROPLAD	Acompanhar os indicadores da execução dos contratos.
9	ELABORAR relatórios	CPO/PROPLAD	Elaborar relatórios da execução dos contratos. Os indicadores são confrontados com a base de dados e relatórios gerenciais de execução e liquidação da despesa emitidos no Tesouro Gerencial e monitorados por meio do Power BI.
10	ESTIMAR custos	CPO/PROPLAD	Estimar os custos dos contratos vigentes e dos novos contratos. Com a atualização constante da base de dados, em planilha eletrônica, da execução da despesa, os indicadores fornecem informações

			importantes e suficientes para a construção de projeções de cenários das despesas contratuais, evidenciando ajustes quando necessários.
--	--	--	---

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
BI	Business Intelligence
CCON	Coordenadoria de Contratos Administrativos
CPO	Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária
DIVOR	Divisão de Orçamento
LC	Lei Complementar
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal