



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Revisão do Plano de
Desenvolvimento de
Pessoas (PDP)

29/09/2025

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: DIFOP_02_v2
UNIDADE: Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira (CODEC)
SUBUNIDADE: Divisão de Formação Profissional (DIFOP)
NOME: Revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)
OBJETIVO: Viabilizar o desenvolvimento de pessoas na UFC, a partir da revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: - Garantir a excelência na gestão de pessoas, por meio do atendimento das necessidades de desenvolvimento dos servidores da UFC, considerando as prioridades institucionais.
CLIENTE (público-alvo): Servidores docentes e técnico-administrativos ativos da UFC
GERENTE: Diretor(a) da Divisão de Formação Profissional (DIFOP).
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): • Lei 8.112, de 11 de setembro de 1990; • Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019; • Decreto 10.506, de 02 de outubro de 2020; • Decreto 11.069, de 10 de maio de 2022; • Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 69, de 13 de julho de 2021; • Instrução Normativa SGP-MGI nº 33, de 13 de novembro de 2023; • Instrução Normativa SGP/MGI nº 35, de 20 de novembro de 2023; • Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 46, de 9 de junho de 2022; • Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021; • Portaria 76, de 16 de maio de 2019; • Portaria 130, de 02 de maio de 2023.
DOCUMENTOS: • Formulário Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas (LNDP); • Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP;
GATILHO (evento que inicia o processo): A CODEC solicita à CENTRAL SIPEC a revisão do PDP.
SAÍDA (evento que encerra o processo): PDP revisado.
SISTEMAS: Portal do SIPEC.
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Não há.

AUTOR(E)S: Ana Lúcia da Silva, Ana Clarice Montenegro Uchoa, Daniele Cirilo Suliano, Jamyle dos Santos Monteiro, Karine Nascimento Portela, Luan de Oliveira Almeida, Rebecka Maria Sotero Silva, Tatianny Domingos Moura da Silva, Raquel da Silva Costa e Karla Isabelle de Holanda de Bastos Fernandes de Lima. Revisão: Leopoldo Viana Frota

DATA: 29/09/2025

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO: REVISAR o PDP			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	SOLICITAR revisão do PDP	DIFOP	Solicitar a revisão do PDP vigente ao órgão Central do SIPEC, via portal do SIPEC.
2	ANALISAR pedido de revisão	Órgão central do SIPEC	Analisar pedido de revisão.
3	DEFERIR pedido de revisão	Órgão central do SIPEC	Deferir pedido de revisão.
4	ELABORAR formulário LNDP	CODEC	Criar/adaptar o formulário eletrônico LNDP
5	TESTAR formulário LNDP	CODEC	Testar o formulário eletrônico LNDP
6	ENVIAR link do formulário LNDP	CODEC	Enviar link, por e-mail, do formulário para a CORE/PROGEP para divulgação.
7	DIVULGAR o formulário LNDP	CORE	A CORE realiza ampla divulgação, com o envio do formulário LNDP, nos canais digitais da PROGEP (e-mail, Conexão, SIGPRH, Site) e da UFC.
8	PREENCHER o formulário LNDP	Servidores das unidades acadêmicas e administrativas	O servidor preenche o formulário LNDP com as necessidades de desenvolvimento.
9	ENCERRAR o formulário LNDP	CODEC	Após aguardar prazo de encerramento, tornar o formulário LNDP indisponível para o recebimento de novas respostas.
10	IDENTIFICAR as necessidades	CODEC	Tratar os dados oriundos do formulário LNDP, identificando as necessidades de desenvolvimento dos servidores.
11	ATUALIZAR o PDP	DIFOP	Atualizar o PDP com novas necessidades no portal SIPEC.
12	ENVIAR para aprovação	DIFOP	Enviar, via portal do SIPEC, o PDP revisado ao Reitor para aprovação.

13	APROVAR PDP	GABINETE DO REITOR	Caso seja aprovado o PDP, enviar PDP revisado e caso não seja aprovado restituir, por e-mail, para CODEC proceder nas correções.
14	SOLICITAR correções	GABINETE DO REITOR	Solicitar a CODEC as correções no PDP para nova aprovação
15	ENVIAR PDP revisado	GABINETE DO REITOR	Enviar, via portal do Sipe, ao órgão central do SIPEC

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
CODEC	Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira
CORE	Coordenadoria de Relacionamento e Experiência do Servidor
DIFOP	Divisão de Formação Profissional
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
LNDP	Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas
ME	Ministério da Economia
MGI	Ministério da Gestão e Inovação
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
SEDGG	Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Federal
SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas
SIGPRH	Sistema Integrado de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
UFC	Universidade Federal do Ceará