



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ



# FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Programa de  
Promoção da Cultura  
Artística - PPCA

25/07/2023

## 1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO	
<b>ID:</b> SECULT UFC_02_v1	
<b>UNIDADE:</b> Secretaria de Cultura da Universidade Federal do Ceará	
<b>NOME:</b> Programa de Promoção da Cultura Artística - PPCA	
<b>OBJETIVO:</b> Expandir as iniciativas artístico-culturais, assim como sua fruição, valorização e difusão, mediante um maior investimento da Universidade na área da Cultura. Contemplando programas, projetos e equipamentos culturais da Universidade Federal do Ceará que contribuam para a política cultural da instituição. Soma-se a esse processo a instrumentalização do campo cultural da UFC com a elaboração de um Plano de Cultura, com atenção às questões como interiorização, formação de plateia, inclusão social e acessibilidade.	
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS:</b> Fortalecer a cultura, a memória e o patrimônio cultural da UFC	
<b>CLIENTE:</b> Discentes dos cursos da Universidade Federal do Ceará	
<b>GERENTE:</b> Diretor Adjunto da Secretaria de Cultura	
DETALHES DO PROCESSO	
<b>LEGISLAÇÃO CORRELATA:</b> Decreto 7.416 de 30/12/2010, Resolução nº 08/CEPE, de 26/04/2013 e Anexo I; Resolução nº 4/CEPE, de 27/02/2014; Resolução nº 28/CEPE, de 1/12/2017; Portaria 191/GR, de 3/12/2019.	
<b>DOCUMENTOS:</b> Edital, Formulário do Google Forms, Relatório Final.	
<b>GATILHO:</b> Elaboração do edital.	
<b>SAÍDA</b> (evento que encerra o processo): Relatório Final das Atividades.	
<b>SISTEMAS:</b> Sistema Eletrônico de Informações - SEI, Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI.	
<b>INDICADORES:</b> Não há indicadores.	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:</b>	
CONTROLE DE VERSÕES	
<b>ALTERAÇÕES DA VERSÃO:</b> Não se aplica	
<b>AUTOR(ES):</b> Célia Araújo de Carvalho	
<b>DATA:</b> 17/07/2023	

## 2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	ELABORAR Edital	SECULT UFC	Elaborar o Edital na Direção da Secretaria de Cultura da Universidade Federal do Ceará.
2	PUBLICAR Edital	SECULT UFC	Gestores da Secult UFC após edital aprovado publicam Edital no site da Universidade Federal do Ceará.
3	RECEBER inscrições dos projetos	SECULT UFC	Receber inscrições dos Projetos via Sistema SEI juntamente com Parecer da Chefia imediata ou Direção da Unidade.
4	EMITIR Portaria de Comissão	SECULT UFC	A Direção da Secult emite Portaria de Comissão para Avaliação dos Projetos a serem selecionados em acordo com o Edital publicado.
5	PUBLICAR Portaria de Comissão	SECULT UFC	Publicar Portaria de Comissão de Avaliação dos Projetos.
6	SELECIONAR projetos	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	A Comissão de Avaliação seleciona projetos em acordo com o Edital.
7	ENVIAR resultado	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	Enviar resultado dos projetos selecionados.
8	RECEBER e DIVULGAR resultado	SECULT UFC	A SECULT UFC recebe e divulga o resultado dos projetos selecionados.
9	RECEBER documentos dos Bolsistas	SECULT UFC	A SECULT UFC recebe dos Bolsistas selecionados, os documentos comprobatórios.
10	ANALISAR documentos	SECULT UFC	A SECULT UFC analisa os documentos enviados pelos bolsistas via Google Forms. Listagem da documentação: a) Termo de Compromisso do bolsista. b) Declaração Negativa de Bolsa. c) Atestado de Matrícula do bolsista. d) Histórico escolar atualizado. e) Cópia do RG do bolsista. f) Cópia do CPF do bolsista. g) Comprovação dos Dados Bancários do(a) bolsista (O comprovante de conta deve ser um documento em que conste o nome completo, banco, números de agência e de conta corrente. O(a) estudante deve ser

			o(a) titular da conta). h) Link do perfil do projeto no Mapa Cultural do Ceará.
11	CADASTRAR no sistema	SECULT UFC	Cadastrar os projetos no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC
12	SUBPROCESSO: REALIZAR pagamento dos Bolsistas	SECULT UFC	Subprocesso que descreve as atividades relativas ao pagamento dos bolsistas.
13	PREPARAR formulário de Relatório Final	SECULT UFC	A SECULT UFC prepara formulário de Relatório Final para envio aos Coordenadores dos Projetos via Google Forms.
14	RECEBER Relatórios Finais dos Coordenadores	SECULT UFC	A SECULT UFC recebe os Relatórios dos Coordenadores para emissão e publicação do Relatório Final do Programa de Promoção da Cultura Artística - PPCA.
15	EMITIR Relatório Final	SECULT UFC	A Secretaria de Cultura emite Relatório Final das atividades dos Projetos do Programa de Promoção da Cultura Artística - PPCA da Universidade Federal do Ceará.
<b>SUBPROCESSO: Realizar pagamento dos bolsistas</b>			
1	SOLICITAR nota de empenho para pagamento	PROPLAD	Solicitar a PROPLAD pelo sistema SEI Nota de Empenho extraída do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI / Tesouro Nacional, para pagamento dos bolsistas.
2	ENVIAR nota de empenho	PROPLAD	Enviar Nota de Empenho para a SECULT UFC.
3	RECEBER Nota de Empenho	SECULT UFC	A SECULT UFC recebe Nota de Empenho da PROPLAD.
4	RECEBER frequências dos bolsistas	SECULT UFC	Receber frequências dos bolsistas enviadas pelos Coordenadores via formulário do google obedecendo o prazo, sempre do dia 15 a 20 de cada mês em acordo com o Edital do PPCA.
5	ENVIAR frequências para o sistema	SECULT UFC	A SECULT UFC envia para o sistema SIPAC as frequências para após gerar Folha de Pagamento.
6	GERAR folha de pagamento dos bolsistas	SECULT UFC	Após frequências recebidas pelos Coordenadores dos Projetos a Secult entra no sistema SIPAC para gerar folha de pagamento.
7	ABRIR processo de pagamento no sistema	SECULT UFC	A SECULT UFC abre processo de pagamento dos Bolsistas no SIPAC anexando: Folha de Pagamento, Edital, Resolução, Nota de Empenho e Ofício para

			Coordenação e Contabilidade e Finanças da PROPLAD.
8	ENVIAR processo para PROPLAD	SECULT UFC	Enviar processo de pagamento via SEI para a PROPLAD.
9	EFETUAR pagamento dos bolsistas	PROPLAD	A PROPLAD efetua pagamento dos Bolsistas em suas respectivas contas bancárias.
10	DEVOLVER processo para arquivamento	PROPLAD	A PROPLAD devolve processo para a SECULT para arquivamento via sistema SEI.
11	RECEBER e ARQUIVAR processo	SECULT UFC	A SECULT UFC recebe para arquivamento e conclusão do processo de pagamento dos Bolsistas.

### 3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
UFC	Universidade Federal do Ceará
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
SECULT	Secretaria de Cultura
PPCA	Programa de Promoção da Cultura Artística
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal