



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Promoção das ações
de extensão

27/12/2022

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: PREX_02_v1
UNIDADE: Pró-Reitoria de Extensão
NOME: Promoção das Ações de Extensão
OBJETIVO: Formalização das parcerias externas das ações de extensão junto às fundações de apoio da UFC.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Fortalecer a realização de parcerias com empresas, instituições e/ou organizações nacionais e internacionais externas à UFC.
CLIENTE (público-alvo): Coordenadores de extensão da UFC
GERENTE: Pró-Reitor de Extensão
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): Lei 8.666/93; Lei 10.973/2004; Lei 13.243/2016; EC 85/2015; Decreto 9.283/2018; resolução 4/2014 CEPE; resolução 59/2018 CEPE; resolução 18/2021 CEPE.
DOCUMENTOS: Minuta do Convênio; Plano de Trabalho; Regimento Interno da fundação; Pesquisa de preço; Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ; Cópia RG, do CPF e do Comprovante de endereço do representante legal da fundação; Certidões de regularidade fornecida pelas Secretarias da Receita Federal, procuradoria da fazenda Nacional e pelos correspondentes órgãos estadual e municipal; Comprovante de inexistência de débito junto ao INSS; Certificado de regularidade do Fundo de garantia do tempo de serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal; Comprovação de não estar inscrito no cadastro informativo de créditos não quitados CADIN.
GATILHO (evento que inicia o processo): Interesse do coordenador de uma ação de extensão em formalizar uma parceria que necessite do apoio de uma fundação junto a universidade.
SAÍDA (evento que encerra o processo): Contrato de parceria formalizado.
SISTEMAS: SEI, SI3, DOU
INDICADORES (indicadores para a medição do processo):
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO:
AUTOR(ES): Kelvia Mayara Cisne dos Santos e Francisco José Aguiar Costa Junior
DATA: 27/12/2022

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	CONSULTAR a PREX	Coordenador do Projeto	Consultar a PREX quanto à viabilidade da formalização.
2	VERIFICAR se a ação está cadastrada	PREX	Verificar se a ação de extensão está cadastrada no Sigaa-extensão junto à PREX.
3	INFORMAR inviabilidade	PREX	Informar inviabilidade ao coordenador.
4	ORIENTAR o coordenador	PREX	Orientar o coordenador quanto a instrução processual.
5	INSTRUIR processo no SEI	Coordenador do Projeto	Instruir processo no SEI.
6	ENCAMINHAR processo	Coordenador do Projeto	Encaminhar processo à CCONV/PROPLAD.
7	ANALISAR conformidade	CCONV/PROPLAD	Analisar conformidade da instrução processual.
8	SANAR pendências	Coordenador do Projeto	Sanar pendências.
9	ELABORAR minuta do contrato	CCONV/PROPLAD	Elaborar minuta do contrato.
10	ENCAMINHAR processo	CCONV/PROPLAD	Encaminhar processo à procuradoria.
11	ANALISAR processo e emitir parecer	Procuradoria	Analisar processo e emitir parecer.
12	DEVOLVER processo à CCONV	Procuradoria	Devolver processo à CCONV.
13	ANALISAR parecer	CCONV/PROPLAD	Analisar parecer.
14	ENCAMINHAR processo	CCONV/PROPLAD	Encaminhar processo ao Coordenador para saneamento.
15	SANEAR pendências	Coordenador do Projeto	Sanear pendências.
16	ELABORAR minuta do contrato	CCONV/PROPLAD	Elaborar versão final da minuta do contrato, se for o caso.

17	COLETAR assinaturas	CCONV/PROPLAD	Coletar assinaturas junto ao Gabinete do Reitor.
18	PUBLICAR formalização no DOU	CCONV/PROPLAD	Publicar formalização no DOU.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
CCONV	Coordenadoria de Contratos e Convênio
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
DOU	Diário Oficial da União
PREX	Pró-Reitoria de Extensão
CADIN	Cadastro Informativo De Créditos Não Quitados
INSS	Instituto Nacional do Seguro Social
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPF	Cadastro de Pessoa Física
RG	Registro Geral
UFC	Universidade Federal do Ceará
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão