



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

EMISSÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
DOS BOLSISTAS DE EXTENSÃO

13/01/2026

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: CBCE_03_v1
UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PREX)
SUBUNIDADE: COORDENADORIA DE BOLSAS E CERTIFICAÇÃO (CBCE)
NOME: EMISSÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS BOLSISTAS DE EXTENSÃO
OBJETIVO: Estabelecer o fluxo de emissão da folha de pagamento dos bolsistas de extensão a partir do registro de suas frequências mensais
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Fortalecer a Extensão Universitária na UFC
CLIENTE (público-alvo): PREX, Bolsistas de Extensão
GERENTE: Coordenador e Diretora da Coordenadoria de Bolsas e Certificação - PREX
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): RESOLUÇÃO N. 08/CEPE, DE 26 DE ABRIL DE 2013.
DOCUMENTOS: Listagem de alunos aptos a receberem o valor da bolsa mensal de extensão; Comprovante de registro de frequência mensal do sistema SIGAA/EXTENSÃO
GATILHO (evento que inicia o processo): Período previsto para emissão da folha de pagamento dos bolsistas, conforme estabelecido no calendário
SAÍDA (evento que encerra o processo): Envio do Processo SEI com a folha de pagamento para a Divisão de Execução Financeira da PROPLAD
SISTEMAS: SEI/EXTENSÃO ; SIPAC/EXTENSÃO
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Quantidade de frequências de bolsistas registradas no mês/quantidade de bolsistas efetivamente pagas no mês
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
01	ACESSAR sistema SIGAA/EXTENSÃO	CBCE	Acessar sistema SIGAA/EXTENSÃO após o prazo pré-determinado para lançamento da frequência pelo Coordenador
02	ENVIAR Frequência	CBCE	Enviar frequência para o sistema SIPAC a fim de emitir a folha de pagamento com o nome dos alunos que serão pagos naquele determinado mês
03	DEFINIR parâmetros	CBCE	Definir parâmetros no sistema SIPAC sobre (período de referência, unidade responsável e o tipo de bolsa) para o sistema apresentar os dados dos bolsistas habilitados a receberem a bolsa no mês subsequente.
04	GERAR folha de pagamento.	CBCE	Gerar, no sistema SIPAC, folha de pagamento com os dados dos bolsistas
05	INICIAR processo SEI	CBCE	Iniciar processo no sistema SEI do tipo: Orçamento e Finanças: Pagamento mensal de Bolsa Estudantil e incluir ofício solicitando pagamento
06	ENCAMINHAR processo	CBCE	Envio do processo com a folha de pagamento para a DIF_PROPLAD para que seja efetivado o pagamento.
SUBPROCESSO (se houver)			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
CBCE	Coordenadoria de Bolsas e Certificação da PREX
CEPE	Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Módulo Extensão
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
DIEF	Divisão de Execução Financeira
PREX	Pró-Reitoria de Extensão
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
UFC	Universidade Federal do Ceará