



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

EMISSÃO DE CERTIFICADOS DE
CURSOS E EVENTOS PELA
EXTENSÃO

23/01/2026

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: PREX_01_V2
UNIDADE: Pró-Reitoria de Extensão (PREX)
SUBUNIDADE: Coordenadoria de Bolsas e Certificação da Extensão (CBCE)
NOME: Emissão de certificados de cursos e eventos pela Extensão
OBJETIVO: Estabelecer um fluxo claro, eficiente e confiável, garantindo qualidade e segurança na emissão dos certificados.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Fortalecer a extensão universitária na UFC.
CLIENTE (público-alvo): Coordenadores das ações de extensão nas modalidades de cursos e eventos e devidamente cadastrados na PREX e participantes dessas atividades, internos ou externos à UFC.
GERENTE: Coordenador de Bolsas e Certificações da PREX
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): Resolução nº 04/CEPE, de 27 de fevereiro de 2014 Portaria nº 13/PREX/UFC, de 20 de abril de 2022 Portaria nº 10/PREX/UFC, de 28 de março de 2022 Resolução nº 05/CEPE, de 07 de março de 2025
DOCUMENTOS: <i>1.</i> Planilha Modelo Oficial – Dados dos Participantes para Certificação
GATILHO (evento que inicia o processo): Cadastro da ação (curso ou evento) pelo Coordenador da ação extensionista no sistema SIGAA
SAÍDA (evento que encerra o processo): Emissão dos certificados
SISTEMAS: Sistema de Emissão de Certificados da PREX , SIGAA , Plataforma de Relatório Final
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Número de solicitações de certificados da modalidade curso Número de solicitações de certificados da modalidade evento Número de certificados emitidos por solicitação % de ações de extensão da modalidades curso com certificação emitida % de ações de extensão da modalidades evento com certificação emitida
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES: N/A

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	CADASTRAR ação	Coordenador Extensionista	Cadastrar ação de extensão (curso ou evento) através do SIGAA
2	AVALIAR ação	Unidade Acadêmica do Coordenador	O cadastro passa pelo crivo da Unidade Acadêmica
3	REALIZAR ajustes	Coordenador Extensionista	Caso solicitado pela Unidade, o Coordenador deve fazer ajustes
4	AVALIAR ação	CBCE	Em caso de aprovação na Unidade acadêmica, o cadastro será avaliado também na PREX
5	REALIZAR ajustes	Coordenador Extensionista	Caso solicitado pela Unidade, o Coordenador deve fazer ajustes
6	GERENCIAR as inscrições	Coordenador Extensionista	Em caso de dupla aprovação (Unidade e PREX), o Coordenador deve gerenciar inscrições dos participantes, observando o período de inscrição e a quantidade de vagas.
7	REALIZAR inscrição	Participante do curso/evento	O participante deve realizar sua inscrição
8	EXECUTAR ação	Coordenador Extensionista	Executar ação (realizar curso ou evento)
9	ENCAMINHAR o relatório final	Coordenador Extensionista	Encaminhar o relatório final da ação na Plataforma de Relatório Final .
10	SOLICITAR certificados	Coordenador Extensionista	Solicitar certificados através do Sistema de Emissão de Certificados da Prex
11	ANALISAR conformidade	CBCE	Verificar se a solicitação está adequada e se todas as informações estão corretas e completas
12	REALIZAR ajustes	Coordenador Extensionista	Realizar os ajustes, caso necessário, e submeter novamente a solicitação à CBCE para que uma nova verificação ocorra.
13	HOMOLOGAR a solicitação	CBCE	Se a verificação constatar que a solicitação cumpre com todos os requisitos previstos, será realizada a homologação e disponibilizado o

			acesso aos certificados pelos participantes.
14	NOTIFICAR o coordenador	CBCE	Após a homologação será enviado para o coordenador extensionista um e-mail de notificação sobre a disponibilização dos certificados.
15	INFORMAR aos participantes	Coordenador Extensionista	Comunicar aos participantes da disponibilidade dos certificados.
16	ACESSAR o sistema	Participante do Curso/Evento	Acessar o Sistema de Emissão de Certificados da Prex , informando, no primeiro acesso, o CPF, nos campos “Login” e “Senha”.
17	BAIXAR o certificado	Participante do Curso/Evento	Após logar o Sistema de Emissão de Certificados da Prex , o participante poderá baixar ou imprimir o certificado, conforme sua preferência e necessidade.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
UFC	Universidade Federal do Ceará
PREX	Pró-Reitoria de Extensão
N/A	Não se aplica
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
CBCE	Coordenadoria de Bolsas e Certificações
CPF	Cadastro de Pessoa Física
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CSV	Comma-Separated Values (Valores Separados por Vírgulas)