



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ



# FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Consulta Conflito de  
Interesses

02/09/2023

## 1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
<b>ID:</b> CET_01_v1
<b>UNIDADE:</b> Secretaria Executiva da Comissão de Ética
<b>NOME:</b> Consulta Conflito de Interesses
<b>OBJETIVO:</b> Facilitar a identificação das fases de uma consulta sobre Conflito de Interesses
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS:</b> Aumentar a eficiência, eficácia e a efetividade do processo, contribuindo para a entrega de valor à sociedade.
<b>CLIENTE</b> (público-alvo): Servidores
<b>GERENTE:</b> Secretária Executiva da CET/UFC
DETALHES DO PROCESSO
<b>LEGISLAÇÃO CORRELATA</b> (se houver): <ul style="list-style-type: none"><li>Portaria Interministerial nº 333 de 19 de setembro de 2013; <a href="https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/44844/16/PORTARIA%20INTERMINISTERIAL%20N%c2%ba%20333.pdf">https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/44844/16/PORTARIA%20INTERMINISTERIAL%20N%c2%ba%20333.pdf</a></li><li>Portaria do Gabinete do Reitor nº 1065 de 31 de março de 2014. <a href="https://comissaodeetica.ufc.br/wp-content/uploads/2016/07/portaria-1065-2014-gabinete-reitor.pdf">https://comissaodeetica.ufc.br/wp-content/uploads/2016/07/portaria-1065-2014-gabinete-reitor.pdf</a></li></ul>
<b>DOCUMENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Portaria Interministerial nº 333 de 19 de setembro de 2013; <a href="https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/44844/16/PORTARIA%20INTERMINISTERIAL%20N%c2%ba%20333.pdf">https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/44844/16/PORTARIA%20INTERMINISTERIAL%20N%c2%ba%20333.pdf</a></li><li>Portaria do Gabinete do Reitor nº 1065 de 31 de março de 2014. <a href="https://comissaodeetica.ufc.br/wp-content/uploads/2016/07/portaria-1065-2014-gabinete-reitor.pdf">https://comissaodeetica.ufc.br/wp-content/uploads/2016/07/portaria-1065-2014-gabinete-reitor.pdf</a></li></ul>
<b>GATILHO</b> (evento que inicia o processo): Consulta pelo SeCI
<b>SAÍDA</b> (evento que encerra o processo): Resposta a consulta
<b>SISTEMAS:</b> SEI, SeCI
<b>INDICADORES</b> (indicadores para a medição do processo): Não há indicadores.
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:</b>
CONTROLE DE VERSÕES
<b>ALTERAÇÕES DA VERSÃO:</b> Primeira versão
<b>AUTOR(ES):</b> Alecécia Costa da Silva Maia e Clautenis Correia Ivo Luna Coelho

DATA: 28/08/2023

## 2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

<b>PROCESSO PRINCIPAL</b>			
<b>Nº</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
01	Realizar consulta/autorização	Consulente	O consulente realiza consulta via SeCI (Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflitos de Interesses).
02	Receber denúncia	CPAC	Receber a denúncia e encaminhar para CET.
03	Abrir Processo no SEI	CET	Abrir processo no SEI anexando email ou formulário do SeCI com a consulta.
04	Fazer despacho	CET	Fazer despacho no SEI e encaminha a consulta para CPAC/PROGEP analisar se incide em acumulação de cargos.
05	Receber despacho	CPAC/PROGEP	Receber via SEI consulta da CET.
06	Fazer despacho	CPAC/PROGEP	Fazer despacho com resposta a consulta da CET e encaminhar pelo SEI.
07	Enviar resposta	CET	A secretaria da CET encaminha aos membros da Comissão de Ética resposta da CPAC/PROGEP para análise.
08	Fazer despacho	CET	A secretaria da CET faz um despacho com o parecer da Comissão e disponibiliza no SEI.
09	Enviar ao consulente.	CET	A resposta à consulta é encaminhada ao consulente por meio do SeCI.
10	Arquivar	CET	Após encaminhada ao consulente, a resposta da consulta é registrada em planilha interna para controle e o processo é encerrado.

### 3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
CET	Comissão de Ética
CPAC	Comissão Permanente de Acumulação de Cargos
PROGEP	Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas.
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SeCI	Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflitos de Interesses